

KODEKS ETYCZNY **firmy TECHSYSTEM**

TECHSYSTEM Krzysztof Perszke stosuje Kodeks Etyczny, będący fundamentem działań biznesowych. Jest on dokumentem określającym zasady postępowania zarządu i wszystkich pracowników w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.

Kodeks wskazuje na dążenie firmy do budowania relacji z partnerami, opartych na zaufaniu i uczciwej współpracy. Jest spisem wartości, które składają się na kulturę organizacyjną naszego przedsiębiorstwa, kształtowaną przez zarząd, pracowników, klientów oraz otoczenie zewnętrzne. Dzięki postępowaniu zgodnie z przyjętymi zasadami etycznymi dbamy o to, aby nasza firma odnosiła sukcesy biznesowe, ciesząc się przy tym zaufaniem i dobrą opinią. Reputacja jest dla nas wartością, którą chronimy i o którą dbamy z najwyższą starannością. Pracownicy każdego szczebla odpowiadają za to, aby ich postępowanie było zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie. Wszystkie przedstawione w dokumencie zapisy określają postawy i zachowania uznane za najistotniejsze w sferze ekonomicznej, społecznej i kulturowej. Dokument zobowiązuje pracowników, niezależnie od pełnionego stanowiska, do przestrzegania zasad i ułatwia realizację wspólnych celów. Dla naszych Klientów, Dostawców oraz innych partnerów biznesowych Kodeks stanowi informację o wzorcach postępowania, którymi kieruje się naszą firma z uwzględnieniem potrzeb, praw i oczekiwań otoczenia zewnętrznego. Celem Kodeksu etycznego jest:

- umocnienie zaufania partnerów biznesowych,
- budowanie wizerunku firmy jako przedsiębiorstwa odpowiedzialnego, rzetelnego i zaangażowanego społecznie,
- zapewnienie najwyższej jakości produktów i usług.

Krzysztof Perszke

Stosunki z klientami

1. Przedsiębiorstwo dostarcza produkty i usługi wartościowe, dobrej jakości, solidnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu. Oferuje produkty zgodne z krajowymi i międzynarodowymi standardami lub, w przypadku ich braku, przeprowadza stosowne testy bezpieczeństwa.
2. Firma nie podaje świadomie niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług i produktów. Nie ukrywa świadomie szkodliwego działania produktów.
3. W przedsięwzięciach reklamowych, marketingowych i innych formach przekazu firma unika podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
4. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów przedsiębiorstwo zapewnia wysoki standard usług serwisowych.
5. Pracownicy firmy nie powinni przekazywać Klientom pieniędzy ani prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne.
6. Przedsiębiorstwo nie stosuje praktyk zmierzających do zwiększenia sprzedaży poprzez jakiegokolwiek działania marketingowe niezgodne z prawem.
7. Firma utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od Klientów.

Stosunki z pracownikami

1. Stosunki przedsiębiorcy z pracownikami opierają się na szacunku i nienaruszaniu ich godności osobistej.
2. Firma zatrudnia i awansuje pracowników biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
3. Firma dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia i rozwoju.
4. Firma gwarantuje zapewnienie czystego, zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy zgodnie z dobrymi standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dokładać starań, aby uniknąć wypadków oraz innych uszczerbków na zdrowiu swoim, współpracowników, a także osób postronnych.
5. Przedsiębiorstwo zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie są udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
6. Z myślą o docenianiu wysiłków poszczególnych osób mających wkład w sukces firmy przedsiębiorstwo przestrzega reguł przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Zasady systemu wynagradzania są tak skonstruowane, aby uwzględniać indywidualny wkład i zaangażowanie każdego pracownika.
7. Firma pomaga pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspiera ich karierę w ramach swojej działalności.
8. Firma informuje pracowników o celach swoich działań i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
9. Informacje uzyskiwane od pracowników w ramach pracy nie są wykorzystywane do jakiegokolwiek innego, konkurencyjnego celu niż ten, dla którego zostały udostępnione.

10. Firma nie toleruje molestowania seksualnego i innych form przemocy psychicznej lub fizycznej pracowników, w tym mobbingu.
11. Firma zobowiązuje się uznawać swoje szczególne obowiązki wobec pracowników, którzy w niedalekiej przyszłości przechodzą na emeryturę.
12. Firma wspiera więzi koleżeńskie między pracownikami i utrzymywanie dobrych relacji z emerytami pracującymi poprzednio w przedsiębiorstwie.
13. Przy nabywaniu dodatkowego ubezpieczenia emerytalnego firma kieruje się wyłącznie korzyścią pracowników i dokłada wszelkich starań, aby wybrać najkorzystniejszą finansowo i zarazem najbezpieczniejszą ofertę towarzystwa ubezpieczeniowego lub funduszu inwestycyjnego.
14. Firma wypracowuje procedury rozstrzygania sporów i czyni wszystko, aby konflikty rozwiązywać w sposób ugodowy nie dopuszczając do ich eskalacji.
15. Firma dąży do zapewnienia możliwie najlepszej komunikacji z pracownikami. Uznaje potrzebę informowania ich o wyznaczonych celach i misji firmy oraz sprawach istotnych z punktu widzenia ich zatrudnienia. Tam, gdzie to możliwe, zapewnia się pracownikom należyłą reprezentację w ewentualnych negocjacjach z pracodawcą. W przypadku funkcjonowania porozumienia ze związkami zawodowymi, firma zapewnia rozwiązania ułatwiające konstruktywny dialog.
16. Firma rzetelnie informuje pracowników o opłacanych składkach na ubezpieczenie społeczne.
17. W przypadkach konieczności rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy firma deklaruje podejmowanie starań wspierających znalezienie nowego zatrudnienia.

Stosunki z kontrahentami

1. Firma dąży do budowania stosunków z kontrahentami opartych na zaufaniu i rozumieniu ich potrzeb.
2. Firma wymaga, by zapłaty za wykonywane usługi i dostarczane towary były uiszczane w ustalonym terminie i zgodnie z zapisami podpisanych umów.
3. Firma zobowiązuje się nie wykorzystywać swojego potencjału finansowego i organizacyjnego na szkodę kontrahentów.
4. Firma uznaje, że przekazywanie prezentów lub innych świadczeń o charakterze osobistym pracownikom swoich kontrahentów może być postrzegane jako próby nakłaniania do osiągnięcia wymiernych korzyści dla darczyńcy.
5. Wobec powyższego deklaruje się przestrzeganie następujących zasad:
 - nie należy nakłaniać nikogo do przyjmowania prezentów,
 - nie należy przekazywać prezentów w postaci pieniężnej,
 - akceptuje się małe upominki i inne przejawy gościnności pod warunkiem, że nie powodują one żadnego zobowiązania u obdarowanego; gesty o takim charakterze mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu,
 - należy informować przełożonych o każdym otrzymanym kosztownym prezencie oraz wyświadczonej przysłudze otrzymanej od firmy, z którą prowadzona jest współpraca.
6. Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami powinny być traktowane jako poufne.

Relacje z konkurencją

1. Firma uczciwie traktuje konkurentów i nie prowadzi działań szkodzących ich reputacji.
2. Pracownicy firmy są zobowiązani unikać sytuacji umożliwiających przekazywanie konkurencji poufnych informacji dotyczących firmy.
3. Firma nie podejmuje prób pozyskiwania informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zalicza do nich przede wszystkim szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu uzyskania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej niewymienione.
4. Firma nie stosuje restrykcyjnych, niezgodnych z prawem praktyk handlowych.

Relacje z władzami i społecznością lokalną

1. Firma dokłada wszelkich starań, aby być podmiotem gospodarczym społecznie wrażliwym. Służy społeczności lokalnej prowadząc działalność korzystną zarówno dla firmy jak i społeczności oraz oferuje korzystne możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
2. Przedsiębiorstwo kieruje się interesami całego swojego otoczenia, starając się uwzględniać zarówno interes lokalny, jak i krajowy.
3. Firma wspiera, w miarę swoich możliwości, społeczność lokalną. Środki na cele charytatywne są przyznawane na zasadach ustalonych przez właściciela.

Środowisko naturalne

1. Przedsiębiorstwo w swojej działalności kieruje się troską i odpowiedzialnością za środowisko naturalne.
2. Firma dba o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkuje w sposób odpowiedzialny i oszczędny; stara się, aby cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu w jak najmniejszym stopniu obciążały środowisko. Nie dopuszcza do przekraczania określonych prawem norm zanieczyszczeń. Analizuje wpływ na środowisko każdego nowego przedsięwzięcia, prowadzi regularny monitoring swojego oddziaływania na środowisko. Przedsiębiorstwo ma szczególny wzgląd na ochronę żyjących w jego otoczeniu zwierząt i roślin.

Stosunek do polityki

1. Działania firmy charakteryzują się pełnym poszanowaniem prawa stanowionego i egzekwowanego przez demokratycznie wybrane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
2. Firma nie wspiera działań politycznych opartych na krzewieniu nienawiści, nietolerancji oraz dyskryminacji.
3. Polityka firmy w zakresie wspierania działalności społecznej i politycznej jest jawna.
4. Firma nie traktuje w sposób uprzywilejowany polityków i przedstawicieli władzy.

Zamówienia publiczne

Starając się o zamówienia publiczne i realizując je Firma przestrzega ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- nie stara się wpływać na osoby podejmujące decyzje o wyborze oferenta i udzieleniu zamówienia poprzez wręczanie im prezentów, obiecywanie prywatnych korzyści oraz przekazywanie gratyfikacji finansowych,
- firma przedstawia w swoich ofertach takie warunki realizacji zamówienia, które rzeczywiście będzie w stanie spełnić,
- firma rzetelnie przedstawia w ofertach swoje osiągnięcia i doświadczenia,
- firma nie podejmuje działań dyskredytujących konkurentów.

Zagadnienia związane z międzynarodowym biznesem

1. Firma przestrzega prawa obowiązującego w krajach swoich zagranicznych partnerów.
2. Firma respektuje tradycje i kulturę każdego kraju, w którym działa. Szanuje oraz uwzględnia w relacjach z kontrahentami zagranicznymi panujące w tych krajach zwyczaje.
3. Firma działa odpowiedzialnie w zakresie handlu międzynarodowego, zgodnie z zawartymi przez Polskę porozumieniami.

Wdrażanie Kodeksu

1. Wdrażanie Kodeksu połączone jest z monitorowaniem przestrzegania jego zapisów.
2. Ścisłe stosowanie Kodeksu powinno być efektem edukacji pracowników w zakresie przyjętych zasad.
3. Firma kontroluje zgodność podejmowanych decyzji i metod działania z przyjętymi w Kodeksie zasadami.
4. Celem firmy jest tworzenie dobrego klimatu pracy i szans dla pracowników oraz otwarte i uczciwe wyjaśnianie wszelkich przypadków mogących rodzić nieporozumienia oraz spraw dotyczących zachowań i decyzji uważanych za wątpliwe etycznie.